

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
САЛАУАТ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«25-СЕ БАШКОРТ ГИМНАЗИЯҢЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
453251, САЛАУАТ КАЛАҢЫ,
ҒӨБӘЙЗУЛЛИН УРАМЫ, 4А
ТЕЛ./ФАКС: 8(3476)33-46-49
E-mail: bashkort@bk.ru
<https://gimn25slv.02edu.ru>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 25»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
453251, Г. САЛАВАТ,
УЛ.ГУБАЙДУЛЛИНА, 4А
ТЕЛ./ФАКС: 8(3476)33-46-49
E-mail: bashkort@bk.ru
<https://gimn25slv.02edu.ru>

БОЙОРОК
«29» август 2025й.

№ 406

ПРИКАЗ
«29» августа 2025г.

**Об организации горячего питания учащихся
МБОУ БГ № 25 г. Салавата**

На основании Постановления Администрации городского округа город Салават РБ от 15.07.2019г. № 1918-п «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Салават РБ», приказа Управления образования г.Салавата от 28.08.2025г. № 455 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Акбашеву Г.Ф., заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за организацию горячего питания обучающихся МБОУ БГ № 25 г.Салавата
2. Создать комиссию по предоставлению бесплатного питания учащимся в составе:
 - Акбашевой Г.Ф., заместителя директора по воспитательной работе, председателя комиссии;
 - Сайгафаровой Л.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе в начальных классах, члена комиссии;
 - Камаловой Д.Р., социального педагога, члена комиссии.
3. Сформировать списки учащихся для предоставления бесплатного питания согласно Положению о предоставлении бесплатного питания.
4. Назначить Уразову Р.С., повара-бригадира, ответственной за контроль качества продовольственного сырья.
5. Обеспечить Уразовой Р.С., повару-бригадиру:
 - прием продуктов на пищеблок при непосредственном участии представителей школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания,
 - систематический контроль за качеством поступающего сырья и продукции;
 - недопущение посторонних лиц в столовую и на пищеблок,
 - недопущение открытия дверей со стороны столовой, за исключением времени разгрузки машины;
 - регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств, входных дверей на предмет исправности запорных устройств.
6. Утвердить график питания обучающихся на 2025-2026 уч.год (Приложение №1).
7. Возложить на классных руководителей 1-11 классов ответственность за выставление отметок питания обучающихся на портале АО «БРСК» организацию питания обучающихся в столовой, их поведения в столовой.
8. Обеспечить классным руководителям 1-11 классов:
 - охват горячим питанием не ниже 85%;
 - подведение ежемесячно (до 28 числа) итогового количественного охвата обучающихся горячим питанием с предоставлением информации директору гимназии;

- проведение систематической работы с родителями и обучающимися о пользе горячего питания (тематические классные часы, конкурсы, викторины и т.д.).

9. Обеспечить Акбашевой Г.Ф., заместителю директора по воспитательной работе составление списка учащихся, имеющих право на бесплатное горячее питание.

10. Возложить на Акбашеву Г.Ф., заместителя директора по воспитательной работе, контроль за исполнением данного приказа.

Директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "И.Г. Фахретдинова".

И.Г.Фахретдинова